

NECESIDADES, TEMORES Y EXPECTATIVAS

Inicio inclusivo de los procesos de colaboración

El método de Necesidades, temores y expectativas es un enfoque eficaz utilizado por los facilitadores al principio de los procesos de grupo, para obtener información valiosa sobre las preocupaciones y aspiraciones de los participantes en un entorno de aprendizaje o colaboración. Al reconocer y abordar activamente estas necesidades, temores y expectativas, los facilitadores pueden crear un entorno inclusivo y de apoyo que fomente el compromiso y propicie experiencias de aprendizaje significativas.

UTILICE ESTE MÉTODO PARA:

- Crear un espacio seguro para que los participantes contribuyan;
- Comprender las perspectivas de los participantes al entrar en su sesión o taller;
- Crear oportunidades para adaptar sus sesiones en el momento a las necesidades de sus participantes, de ser necesario;
- Crear un entorno que fomente la confianza y la compenetración y aumente la motivación.

Duración: < 30 min

Nivel de dificultad:
fácil

Tamaño del grupo:
< 20

Nivel de interacción:
medio

Apto para varios idiomas: No

Tiempo de preparación: bajo

Finalidad:
Socialización, acceso y motivación en línea,

Tipo de eventos en línea: Hackaton, Webinar, Taller, Sesión híbrida,

ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



PASOS PARA APLICAR EL MÉTODO

Preparación

1. Defina la finalidad de la actividad de aprendizaje y el tema. Por ejemplo, presentar a los participantes entre sí, un tema o ambos.
2. Prepare una pizarra virtual o una herramienta de colaboración con tres áreas separadas, con los encabezamientos "Necesidades, temores y expectativas" para permitir respuestas anónimas. Como alternativa, puede modificar una de las plantillas compartidas en la sección Consejos e información sobre las herramientas.

Impartición

1. Presente la actividad:
 - Comience explicando el propósito de la actividad: comprender las necesidades, los temores y las expectativas de los participantes.
 - Haga hincapié en que esta actividad pretende crear un espacio seguro e inclusivo para que todos puedan expresarse abiertamente.
 - Puede que tenga que explicar qué significan las tres categorías. Es fácil confundir expectativas y necesidades. Para crear claridad, puede decir que las expectativas se centran principalmente en los resultados y experiencias deseados, mientras que las necesidades profundizan en los requisitos y deseos subyacentes que los participantes pretenden satisfacer con su participación en el taller.
2. Exploración de necesidades::
 - Pida a los participantes que reflexionen individualmente y documenten sus necesidades personales en relación con la experiencia de aprendizaje o colaboración.
 - Anime a los participantes a tener en cuenta tanto las necesidades prácticas como las emocionales.
 - Ejemplos: Desarrollo de habilidades prácticas, descansos, terminar a tiempo, apoyo técnico, colaboración, no juzgar, honestidad, etc.

ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



3. Identificación de temores:

- Pida a los participantes que reflexionen y anoten cualquier temor o preocupación que puedan tener sobre el proceso de aprendizaje o colaboración.
- Crear un entorno sin prejuicios en el que los participantes se sientan cómodos compartiendo sus aprensiones.
- Por ejemplo: Miedo a ser juzgado, a ser incomprendido, al cambio, a la falta de seguridad, etc.

4. Expectativas compartidas:

- Pida a los participantes que anoten y compartan sus expectativas sobre la experiencia de aprendizaje o colaboración.
- Ejemplos: Los participantes pueden esperar actividades prácticas, tiempo para establecer contactos, alcanzar determinados objetivos, etc.

5. Debate en grupo y síntesis:

- Resuma las ideas que han surgido de la puesta en común. Busque puntos en común y patrones en las respuestas compartidas para identificar temas generales.
- Explique cómo piensa responder a las necesidades, temores y expectativas expresados, y gestione las expectativas cuando sea necesario.
- En el caso de procesos de grupo más largos, es posible que desee compartir la responsabilidad de abordar las necesidades identificadas, aliviar los temores y cumplir las expectativas mediante la creación de objetivos, normas y funciones compartidos para garantizar una responsabilidad clara.

6. Controles periódicos:

- A lo largo del proceso de aprendizaje o colaboración, revise periódicamente las necesidades, temores y expectativas iniciales compartidas por los participantes.
- Utilice estos controles para evaluar los progresos, abordar los problemas que surjan y realizar los ajustes necesarios en el plan de acción.



ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



CONSEJOS SOBRE LAS HERRAMIENTAS

<https://www.mural.co/templates/hopes-and-fears>

Ejemplos de acuerdos comunitarios para reuniones seguras e integradoras chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://portal-media.cca.edu/documents/Sample_Community_Agreements.pdf

Plantilla de acuerdos de equipo Mural
<https://www.mural.co/templates/team-agreements>

Modelo de contrato de equipo Miro
<https://miro.com/miroverse/the-team-contract/>

