

FERIA DE CONOCIMIENTOS

Transferencia de conocimientos entre profesionales

Una feria de conocimientos es un método utilizado para compartir experiencias, fomentar el intercambio de información y conocimientos, y promover nuevas ideas y conceptos. En una feria de conocimientos, los expertos en diversas materias son vitales para que se produzca el intercambio de información. Aplicar este método en un entorno en línea requerirá una buena planificación, creatividad y flexibilidad.

UTILICE ESTE MÉTODO PARA:

- Proporcionar una plataforma de creación de redes.
- Compartir conocimientos, facilitar el acceso a expertos y comprender las perspectivas de los pares.
- Mostrar recursos y promover las mejores prácticas.

Finalidad: Intercambio de información, Socialización en línea

Tamaño del grupo:
51 - 100, > 100

Duración: 1 - 2 horas

Apto para varios idiomas: no

Nivel de interacción:
alto

ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



PASOS PARA APLICAR EL MÉTODO

Preparación

1. Redacte un programa con los temas de interés, identificando posibles ponentes/expertos.
2. Prepare una nota conceptual.
3. Identifique y póngase en contacto con los ponentes/expertos. Todos o algunos deben estar disponibles para el evento en línea.
4. Pida a los ponentes/expertos que graben un vídeo corto de 5 minutos siguiendo la estructura sugerida en la nota conceptual.
5. Ponga el programa y los videos a disposición de los participantes antes del evento en línea.
6. Invite a los participantes a prepararse para el evento en línea:
 - Pídeles que vean los videos.
 - Pídeles que expresen sus oradores/expertos preferidos o el tema de interés. Proporcióneles una encuesta o un cuestionario.
7. Cree un programa para el evento en línea basado en:
 - las preferencias de los participantes y la disponibilidad de los expertos/ponentes (variante 1) o solo la disponibilidad de los expertos/ponentes (variante 2). Saber quiénes son los expertos/ponentes favoritos de antemano le ayudará a evitar problemas de tiempo al planificar su programa.
 - Para la variante 1, considere la posibilidad de pedir a los participantes que hagan preguntas que les gustaría que los expertos/ponentes respondieran durante la feria.
8. Defina la herramienta que utilizará y familiarícese con sus funcionalidades.
9. Comparta el programa oficialmente con los participantes y expertos/ponentes.
 - Incluya información sobre la herramienta que se utilizará durante el evento y ofrezca fechas para las sesiones de prueba (especialmente para los expertos/ponentes).

ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



- Aclare sus expectativas para el día del evento con los expertos/ponentes y sus funciones. Esto incluye la preparación de su sesión en función de las preguntas recibidas (variante 1).

10. Diseñe el espacio colaborativo en línea de acuerdo con el programa.

Impartición

- 1.** Salude a todos los participantes y presente brevemente el programa y el procedimiento. En este momento, los expertos se encuentran en salas separadas.
- 2.** Distribuya a los participantes en salas para grupos pequeños.
- 3.** Inicie las sesiones:
 - Variante 1: El experto ofrece una sesión basada en las preguntas recibidas de antemano, seguida de una sesión de preguntas y respuestas.
 - Variante 2: El experto ofrece una presentación y una sesión de preguntas y respuestas.
- 4.** Concluya la actividad de aprendizaje
 - Reúna a los participantes y expertos en la sala principal y agradézcales por participar en el evento en línea de la feria del conocimiento.

Notas:

Dependiendo del programa, el tipo de evento y el tamaño del grupo, es posible que los expertos/oradores deban presentar más de una vez. El programa tiene un horario y todas las sesiones deben comenzar y terminar a tiempo. Por lo tanto, planee dar pistas sobre el tiempo durante las sesiones.

CONSEJOS SOBRE LAS HERRAMIENTAS

[Spatial-chat](#)
