

# CRONOLOGÍA

## Visualizar la evolución de los acontecimientos y las ideas

---

Las líneas de tiempo son un método para ilustrar el progreso de proyectos, programas, instituciones o ideas. Tradicionalmente se utilizan para representar visualmente múltiples acciones, hitos y expectativas dentro de proyectos o programas. Pueden adaptarse para la reflexión sobre tendencias, evoluciones paralelas, correspondencia entre acontecimientos y planificación estratégica.

**Finalidad:** Acceso y motivación, Intercambio de información

**Tamaño del grupo:**  
< 20, > 100

**Duración:** < 30 min

### UTILICE ESTE MÉTODO PARA:

---

- Comprender escenarios complejos y trazar redes.
- Visualizar una serie de acontecimientos e identificar los hitos interconectados.
- Activar el aprendizaje previo o repasar conceptos o acontecimientos aprendidos con anterioridad.
- Hacer que la historia sea interesante.
- Presentar un nuevo proyecto y sus diferentes fases.

**Ajuste multilingüe:**  
no

**Nivel de interacción:**  
bajo

---

ESTE ESPACIO  
SE PUEDE  
LLENAR CON  
TUS APUNTES



## PASOS PARA APLICAR EL MÉTODO

---

### Preparación

1. Defina el objetivo de la actividad de aprendizaje, el tema y los subtemas que la sustentan.
2. Redacte una pauta con instrucciones para la actividad de aprendizaje.
  - Planifique una dinámica para que los participantes trabajen en pequeños grupos en varias líneas de tiempo simultáneamente creadas por el animador o generadas por los grupos - para grupos más grandes (variante 1), como grupo entero en una línea de tiempo simultáneamente - para un grupo más pequeño (variante 2), o combinadas (variante 3).
  - Redacte una serie de preguntas o directrices.
3. Defina la herramienta que va a utilizar y familiarícese con sus funcionalidades.
4. Diseñe el espacio de colaboración en línea de acuerdo con la dinámica que haya previsto. Para la línea de tiempo, inserte límites claros que indiquen dónde empieza y dónde acaba. Inserte marcadores claros entre los puntos inicial y final de cada evento.
  - Enriquezca el diseño de la(s) línea(s) de tiempo añadiendo imágenes en miniatura, vídeos y clips de audio.

### Impartición

1. Informe a los participantes y explíqueles el objetivo de la actividad de aprendizaje.
  - Presente el tema que se explorará y explique si los participantes trabajarán siguiendo las variantes 1, 2 o 3.
  - Presente las preguntas o directrices.
  - Explique los marcadores y los límites de la línea de tiempo. Por ejemplo, en años, en fases del proyecto, en temporadas anuales, etc.
  - Presente la herramienta que se utilizará en la sesión. Nota: Asigne tiempo en su sesión para que los participantes experimenten con la herramienta seleccionada, si es necesario.

ESTE ESPACIO  
SE PUEDE  
LLENAR CON  
TUS APUNTES



2. Explique el procedimiento de la actividad de aprendizaje:
    - Muestre el espacio previamente diseñado sin ampliar el contenido y explique cómo trabajarán los participantes:
      - Variante 1: Los participantes trabajan en grupos en varias líneas de tiempo simultáneamente. Los calendarios son creados por el/la facilitador/a de antemano o generados por los pequeños grupos durante la sesión.
        - Cada grupo dispondrá de un tiempo determinado por línea temporal para contribuir por escrito siguiendo las preguntas o directrices.
        - Todos los participantes se reúnen en la sala principal para hacer balance de su trabajo. Repita las rondas según sea necesario
      - Variante 2: Todos los participantes trabajan simultáneamente en la línea de tiempo y repasan los marcadores o acontecimientos con el/la facilitador/a.
        - Los participantes aportan ideas sobre diversos aspectos dentro del calendario.
        - Todos los participantes se reúnen en la sala principal para hacer balance de su trabajo. Repita las rondas según sea necesario.
      - Variante 3: La sesión combina fases con las variantes 1 y 2.
        - Los participantes contribuyen en cualquier lugar de la línea de tiempo guiados por una pregunta.
        - Todos los participantes se reúnen en la sala principal para comentar sus primeras impresiones.
        - Los participantes se distribuyen en pequeños grupos (al azar o según el tema de preferencia de los participantes) y se les asigna la tarea de trabajar en partes concretas de la línea de tiempo o incluso de generar una nueva.
        - Todos los participantes se reúnen en la sala principal para hacer balance de su trabajo.
    - Para todas las variantes: Los participantes se reúnen en la sala principal para informar sobre su trabajo en las líneas de tiempo.
  3. Inicie la actividad de aprendizaje:
-

ESTE ESPACIO  
SE PUEDE  
LLENAR CON  
TUS APUNTES



4. Comparta el enlace con sus participantes e invítelos a unirse al espacio de colaboración.
5. Invítelos a que empiecen a explorar y a contribuir. Nota: Controle a los participantes durante la actividad de aprendizaje.
6. Complete la actividad de aprendizaje. Para todas las variantes:
  - Informe sobre la actividad de aprendizaje siguiendo un formato de debate participativo. Si el tiempo es limitado, resuma las ideas y compártalas con los participantes.

### **Recomendaciones:**

- Explique el orden de las líneas de tiempo si los grupos trabajan en varias.
- Cuando los participantes hayan agotado sus ideas, sugiera puntos adicionales para asegurarse de que se ha captado toda la información antes de cerrar la sesión.
- Para los grupos que generan cronologías: pida a los grupos que generen diversas cronologías desde perspectivas complementarias, como acontecimientos sociales, económicos y políticos relacionados con un tema. Organice una sesión informativa exhaustiva y comparativa para cada grupo. Combine líneas de tiempo para demostrar características comunes, diferencias o acontecimientos interrelacionados.
- Revise e incluya otros métodos de facilitación para promover la colaboración dentro de los grupos.

### **CONSEJOS SOBRE LAS HERRAMIENTAS**

<https://www.mural.co/templates/roadmap>

---