

CAFÉ MUNDIAL

Aprendizaje informal en torno a mesas virtuales

El café mundial es un método diseñado para difundir ideas y ampliar conocimientos a través del intercambio de experiencias de manera informal. Los participantes rotan por diferentes espacios (mesas virtuales) y mantienen conversaciones abiertas y creativas animadas por un ambiente de cafetería. Cada ronda permite a los participantes crear una red de conocimiento colectivo en torno a un tema definido. En este método, los participantes son considerados fuentes de sabiduría, y crear un contexto constructivo alrededor de una mesa puede extraer lecciones valiosas.

Finalidad: Socialización en línea, Construcción del conocimiento

Tamaño del grupo:
< 20, 21 - 50

Duración: 1 - 2 horas

Apto para varios idiomas: no

Nivel de interacción:
alto

UTILICE ESTE MÉTODO PARA:

- Evocar el conocimiento colectivo dentro de un grupo de al menos 12 participantes experimentados.
 - Participar en la resolución colaborativa de problemas que trascienda las restricciones estándar.
 - Descubrir más ideas nuevas que con las presentaciones de paneles tradicionales, debido a su naturaleza participativa.
 - Generar una interacción significativa limitando las distinciones jerárquicas.
-

ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



PASOS PARA APLICAR EL MÉTODO

Preparación

1. Identifique y defina el propósito de la actividad de aprendizaje y el tema a tratar.
2. Establezca parámetros para garantizar que la sesión fomente el discurso creativo sin dejar de centrarse en el tema.
3. Planifique la sesión en torno al número de participantes y sus características.
 - El número ideal de participantes por mesa es de 4 a 6. Más reducirá las oportunidades de contribuir, y menos reducirá la cantidad de experiencia que se comparte.
 - Participantes grupales con características heterogéneas u homogéneas. Nota: la diversidad de idioma, opinión, interés, ubicación geográfica o situación demográfica puede obstaculizar el proceso de intercambio.
4. Diseñe un conjunto de preguntas que inviten a la reflexión. Las buenas preguntas pueden tener muchas respuestas y permiten a los participantes examinar la complejidad del tema discutido.
5. Defina la herramienta que utilizará, familiarícese con sus funcionalidades y prepare el espacio en línea con salas para grupos pequeños (mesas virtuales).
 - Se debe animar constantemente a los participantes a tomar notas, garabatear o crear diagramas directamente sobre la mesa durante la sesión. Considere el uso de una pizarra colaborativa o una herramienta de anotación.

Impartición

Inicie la actividad de aprendizaje

1. Inicie la actividad de aprendizaje Informe a los participantes y explique la actividad de aprendizaje, su propósito y el tema de discusión.
 - Introduzca el tema y anime a los participantes a contribuir con sus pensamientos e ideas con regularidad durante la actividad de aprendizaje, y a escuchar activamente las conexiones, los patrones o las preguntas adicionales interesantes.
-

ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



- Los participantes se asignan a grupos y se distribuyen en salas para grupos pequeños (mesas virtuales).
 - En grupos, los participantes mantienen conversaciones centradas en puntos clave directamente relacionados con un conjunto de preguntas.
 - Después de un tiempo, los participantes se trasladan a otras salas y se centran en nuevos temas y preguntas. Este proceso se repite un par de veces.
 - Cada grupo elige un “embajador del significado” que permanece en la misma sala mientras otros participantes se trasladan a otras salas.
 - Papel del embajador del significado: realizar un seguimiento de las ideas clave, proporcionar una visión general para el siguiente grupo y dirigirlos hacia procesos de pensamiento complementarios para evitar la repetición.
 - Los participantes y el/la facilitador/a se reúnen en la sala principal para informar.
 - El “embajador del significado” de cada mesa presenta una síntesis y los puntos clave de reflexión reunidos.
 - Introducir la herramienta para facilitar la actividad de aprendizaje (si se utilizan otras herramientas). Incluya:
 - Nombre de la herramienta, requisitos de los participantes. **Nota:** Asigne tiempo en su sesión para que los participantes prueben la herramienta seleccionada si no están familiarizados con ella.
 - 2. Asigne a los participantes a grupos y distribúyalos en salas para grupos pequeños.
 - 3. Permita que cada ronda de conversación dure de 15 a 30 minutos. No es necesario que todos los participantes pasen tiempo en cada mesa. **Nota:** Mantenga el tiempo e informe a los grupos en consecuencia.
 - 4. Reúna a todos los participantes en la sala principal para una sesión informativa.
 - 5. Invite a todos los “embajadores del significado” a compartir los resultados de las conversaciones mantenidas en su mesa.
 - Dé tiempo para que otros participantes agreguen puntos interesantes o lecciones aprendidas después de las sesiones informativas.
-

ESTE ESPACIO
SE PUEDE
LLENAR CON
TUS APUNTES



○ Nota: Las cámaras y los micrófonos están habilitados solo para el/la facilitador/a y los “embajadores del significado”.

6. Concluya la actividad de la siguiente manera.....

○ Proporcione los puntos clave de aprendizaje en un documento de apoyo o en línea para que los participantes puedan consultarlos en el futuro.

Recomendaciones:

- Asigne las preguntas en función de los objetivos de la actividad de aprendizaje. Pida a los grupos que se ocupen de diferentes aspectos de un problema, o proporcionar diversos estudios de casos a cada uno, son solo algunas ideas.
- Cambie el nombre de la actividad de aprendizaje para un propósito de aprendizaje específico. La formulación adecuada de las preguntas de la mesa y los objetivos de aprendizaje puede crear un café de conocimiento, un café de estrategia, un café de descubrimiento u otros foros que conecten a los participantes.

CONSEJOS SOBRE LAS HERRAMIENTAS

[Gather.town](#)

[Workadventu.re](#)

[Miró](#)

[Mural](#)
