FOIRE DE LA CONNAISSANCE

Transfert de connaissances entre praticiens

Une foire de la connaissance est une méthode utilisée pour partager des expériences, encourager l'échange d'informations et de savoirs, et promouvoir de nouvelles idées et concepts. Dans une foire de la connaissance, les experts de divers domaines sont essentiels pour que l'échange d'informations ait lieu. Appliquer cette méthode dans un environnement en ligne nécessitera une bonne planification, créativité et flexibilité.

Objectif:
Échange d'informations, Socialisation en ligne

Taille du groupe:
51 - 100, > 100

Durée:
1 - 2 heures

Adapté aux groupes multilingues: non

Niveau d'interaction:
Élevé

UTILISEZ CETTE MÉTHODE POUR:

- Fournir une plateforme de mise en réseau.
- Partager des connaissances, faciliter l'accès aux experts et comprendre les perspectives des pairs.
- Afficher des ressources et promouvoir les meilleures pratiques.

L'ESPACE ICI PEUT ÊTRE REMPLI AVEC VOS NOTES

ÉTAPES POUR APPLIQUER LA MÉTHODE:

Préparation

1. Élaborer un programme avec les sujets d'intérêt, en identifiant les intervenants/experts possibles.
2. Préparer une note de concept.
3. Identifier et contacter les intervenants/experts. Tous ou certains doivent être disponibles pour l'événement en ligne.
4. Demander aux intervenants/experts d'enregistrer une courte vidéo de 5 minutes suivant la structure suggérée dans la note de concept.
5. Mettre le programme et les vidéos à disposition des participants avant l'événement en ligne.
6. Inviter les participants à se préparer pour l'événement en ligne:
   - ○ Leur demander de visionner les vidéos.
   - ○ Leur demander d'exprimer leurs préférences pour les intervenants/experts ou les sujets d'intérêt. Fournir un sondage ou un questionnaire.
7. Créer un programme pour l'événement en ligne basé sur:
   - ○ les préférences des participants et la disponibilité des experts/intervenants (variation 1) ou uniquement sur la disponibilité des experts/intervenants (variation 2). Savoir à l'avance quels sont les experts/intervenants favoris aidera à éviter les chevauchements dans la planification.
     - ▪ Pour la variation 1, envisager de demander aux participants de fournir des questions qu'ils souhaiteraient que l'expert/intervenant aborde pendant la rencontre.
8. Définir l'outil que vous utiliserez et vous familiariser avec ses fonctionnalités.
9. Partager officiellement le programme avec les participants et les experts/intervenants.
   - ○ Inclure des informations sur l'outil utilisé pendant l'événement et proposer des dates pour des sessions tests (surtout pour les experts/intervenants).
   - ○ Clarifier vos attentes pour le jour de l'événement avec les experts/intervenants et leurs rôles, y compris la préparation de leur session basée sur les questions reçues (variation 1).
10. Concevoir l'espace collaboratif en ligne selon le programme.

L'ESPACE ICI PEUT ÊTRE REMPLI AVEC VOS NOTES

Déroulement

1. Accueillir tous les participants et présenter brièvement le programme et la procédure. À ce stade, les experts sont dans des salles de sous-groupes séparées.
2. Répartir les participants dans les salles de sous-groupes.
3. Démarrer les sessions:
   - Variation 1: L'expert anime une session basée sur les questions reçues à l'avance, suivie d'une séance de questions-réponses.
   - Variation 2: L'expert fait une présentation suivie d'une séance de questions-réponses.
4. Conclusion de l'activité d'apprentissage
   - Rassembler participants et experts dans la salle principale et les remercier de leur participation à la foire au savoir en ligne.

Notes: Selon le programme, le type d'événement et la taille du groupe, les experts/intervenants peuvent devoir présenter plusieurs fois. Le programme est calé dans le temps et toutes les sessions doivent commencer et se terminer à l'heure. Il est donc important de prévoir des signaux pour gérer le temps durant les sessions.

CONSEILS SUR LES OUTILS:

https://spatial.chat/