

# WORLD CAFÉ

## Apprentissage informel autour de tables virtuelles

---

Le World Café est une méthode conçue pour diffuser des idées et approfondir les réflexions par le partage d'expériences de manière informelle. Les participants circulent entre différents espaces (tables virtuelles) et mènent des conversations ouvertes et créatives, favorisées par une ambiance de café. Chaque session permet de tisser un réseau de savoir collectif autour d'un sujet défini. Dans cette méthode, les participants sont considérés comme des sources de savoir, et le cadre constructif autour d'une table permet de faire émerger des enseignements précieux.

**Objectif:**  
Socialisation en ligne,  
Construction des connaissances

**Taille du groupe:**  
< 20, 21 - 50

**Durée:**  
1 à 2 heures

**Compatibilité multilingue:** non

**Niveau d'interaction:**  
élevé

### UTILISEZ CETTE MÉTHODE POUR:

---

- Faire émerger les connaissances collectives au sein d'un groupe d'au moins 12 participants expérimentés.
  - Favoriser la résolution collaborative de problèmes au-delà des contraintes habituelles.
  - Découvrir de nouvelles perspectives plus riches que celles issues de présentations traditionnelles, grâce à sa nature participative.
  - Générer des interactions porteuses de sens en réduisant les distinctions hiérarchiques.
-

## ÉTAPES POUR APPLIQUER LA MÉTHODE: \_\_\_\_\_

L'ESPACE ICI  
PEUT ÊTRE  
REPLI AVEC  
VOS NOTES



### Préparation

1. Identifiez et définissez l'objectif de l'activité d'apprentissage ainsi que le sujet à discuter.
2. Établissez des paramètres pour garantir que la session favorisera un discours créatif tout en restant centrée sur le sujet.
3. Planifiez la session en fonction du nombre de participant·e·s et de leurs caractéristiques.
  - Le nombre idéal de participant·e·s par table est de 4 à 6. Un nombre plus élevé limite les possibilités de contribution, et un nombre inférieur réduit la richesse des expériences partagées.
  - Groupez les participant·e·s selon des caractéristiques homogènes ou hétérogènes. Remarque: la diversité de langue, d'opinion, d'intérêt, de localisation géographique ou de situation démographique peut freiner le processus d'échange.
4. Concevez un ensemble de questions stimulantes. De bonnes questions peuvent avoir plusieurs réponses et permettent aux participant·e·s d'examiner la complexité du sujet abordé.
5. Définissez l'outil que vous utiliserez, familiarisez-vous avec ses fonctionnalités, et préparez l'espace en ligne avec des salles de répartition (tables virtuelles).
  - Les participant·e·s doivent être encouragé·e·s à prendre des notes, griffonner ou créer des schémas directement sur la table pendant la session. Envisagez l'utilisation d'un tableau blanc collaboratif ou d'un outil d'annotation.

### Déroulement

Lancer l'activité d'apprentissage

1. Présentez aux participant·e·s l'activité d'apprentissage, son objectif et le sujet de discussion.
  - Introduisez le sujet et encouragez les participant·e·s à partager régulièrement leurs pensées et idées tout au long de l'activité, et à écouter activement pour repérer des connexions intéressantes, des schémas ou d'autres questions.

L'ESPACE ICI  
PEUT ÊTRE  
REPLI AVEC  
VOS NOTES



- Les participant·e·s sont réparti·e·s en groupes et distribué·e·s dans des salles de répartition (tables virtuelles).
  - En groupes, les participant·e·s tiennent des conversations axées sur les points clés liés à un ensemble de questions.
    - Après un certain temps, les participant·e·s se déplacent vers d'autres salles pour aborder de nouveaux sujets et questions. Ce processus est répété plusieurs fois.
  - Chaque groupe désigne un·e «ambassadeur·rice du sens» qui reste dans la même salle pendant que les autres participant·e·s changent de salle.
    - Rôle de l'ambassadeur·rice du sens: suivre les idées principales, fournir un aperçu au groupe suivant, et l'orienter vers des pistes complémentaires pour éviter les répétitions.
  - Les participant·e·s et l'animateur·rice se retrouvent dans la salle principale pour un débriefing.
  - Chaque «ambassadeur·rice du sens» présente une synthèse et les points clés recueillis.
  - Présentez l'outil pour faciliter l'activité d'apprentissage (si vous utilisez d'autres outils). Incluez:
    - Nom de l'outil, exigences pour les participant·e·s.  
Remarque: Prévoyez du temps dans votre session pour permettre aux participant·e·s d'expérimenter l'outil sélectionné s'ils·elles ne le connaissent pas.
  - 2.** Assignez les participant·e·s à des groupes et répartissez-les dans les salles de répartition.
  - 3.** Permettez à chaque tour de conversation de durer 15 à 30 minutes. Tous·tes les participant·e·s ne doivent pas passer par toutes les tables.  
Remarque: Gardez le temps et informez les groupes en conséquence.
  - 4.** Rassemblez tous les participant·e·s dans la salle principale pour un débriefing.
  - 5.** Invitez tous·tes les «ambassadeur·rice·s du sens» à partager les résultats des conversations tenues à leur table.
    - Accordez du temps aux autres participant·e·s pour ajouter des points intéressants ou d'autres leçons apprises après les débriefings.
-

L'ESPACE ICI  
PEUT ÊTRE  
REPLI AVEC  
VOS NOTES



- Remarque: Les caméras et les micros sont activés uniquement pour l'animateur·rice et les «ambassadeur·rice·s du sens».

**6. Concluez l'activité par.....**

- Fournissez les points d'apprentissage clés dans un document de support ou en ligne pour que les participant·e·s puissent s'y référer ultérieurement.

**Recommandations:**

- Assignez les questions en fonction des objectifs de l'activité d'apprentissage. Demander à chaque groupe de traiter différents aspects d'un problème ou de fournir des études de cas variées à chacun ne sont que quelques idées.
- Renommez l'activité d'apprentissage en fonction de son objectif pédagogique spécifique. Une formulation appropriée des questions posées aux tables et des objectifs d'apprentissage peut donner naissance à un café du savoir, un café stratégique, un café de la découverte, ou à d'autres forums qui connectent les participants.

